**齐鲁工业大学2017年安全责任书（样本）**

为督促各科室、所、中心切实履行安全责任，担负起单位安全稳定的责任，按照 “管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”、“谁主管，谁负责”的原则，看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事，单位安全责任人与各科室签订安全责任书。

一、单位内各科、系、所、室、中心、楼宇、公寓、超市、餐厅、工地等的负责人是本级安全责任人和安全管理人，接受我单位安全责任人领导。

二、认真履行管理职责，确保所属人员知晓制度，教育本部门单位师生员工遵守学校各项安全制度，认真履行制度，推动本部门单位各项安全制度的落实。

三、协助单位安全责任人做好培训教育，履行日常巡查职责，要求对本部门内涉及用火用电用气、易燃易爆、危险化学品使用储存管理废液回收、大功率用电器等工作人员（含师生、维修人员）进行专门的安全操作规程教育，督促他们严格执行安全操作规程。

 四、对所辖范围的人、地、物、事、组织等负有安全责任，与所属的教职员工签订安全责任书，建立部门内安全责任体系。明确部门内部工作职责，教育他们履行工作职责，督促检查指导他们的工作，接受他们提出的建议意见，协助他们落实各项安全措施。

　　五、教育本部门单位师生员工遵守学校各项安全制度；维护校园停车、行车秩序；出租房屋要按照程序备案；饲养宠物依法进行检疫和办理证件；邻居之间互相体谅，互相帮助。不在校内从事各种违章经营、不在校园内遛狗、不违章停车、不走“斜路”、不破坏绿化地。

六、办公场所杜绝使用违章电器；师生员工离开办公场所及时断开电扇、空调、微机等电器的电源；实验室防火防盗措施要完善，教育有关实验人员严格按照安全操作规程进行操作；对新进员工上岗前和进入新岗位的员工进行防火安全教育。

七、及时了解掌握所辖范围内师生员工的思想动态，有针对性做好思想政治工作，做好正面引导，维护稳定。掌握家庭经济困难、学习困难及有心理问题学生的情况，有针对性做好工作；关心教职工的学习、工作和生活。防止出现重大事故。必要时向部门领导报告。

八、自觉接受并服从职能部门的监督管理，完成其他安全工作。

（其他内容可依照各岗位职责自行添加）

　　九、本责任书自签署之日起生效。

　　十、本责任书一式两份。

部门负责人（签字）        科室负责人（签字）